

Vedtægt

For det selvejende dagtilbud Ørkildborgens Børnehus, Hjortøvænge 40, 5700 Svendborg.

Dagtilbuddets navn og hjemsted

Det selvejende dagtilbuds navn er Ørkildborgens Børnehus. Dagtilbuddet har hjemsted i Svendborg Kommune, og er beliggende på Hjortøvænge 40, 5700 Svendborg. Dagtilbuddet faciliteres af paraplyorganisationen Fobu.

§ 1. Dagtilbuddets formål

Dagtilbuddet drives i henhold til lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge § 19 stk.3, samt i henhold til Svendborg Kommunes mål med og rammer for børnenes ophold i dagtilbud efter lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge. Ørkildborgens Børnehus formål er i overensstemmelse hermed at være dagtilbud for børn i alderen 0-6 år.

Dagtilbuddets formål er endvidere -med respekt for de af kommunen fastsatte mål og rammer, jf. §2, -at give børnene de bedst mulige udviklingsbetingelser. Ørkildborgens Børnehus værdigrundlag og pædagogiske praksis bygger på et anerkendende og udviklingsstøttende samspil, hvor elementerne i samspelet ses ud fra Marte Meo principperne.

§ 2. Formueforhold

Dagtilbuddets kapital består af dagtilbuddets inventar, indskud til boligforeningen og likvide midler.

§ 3. Dagtilbuddets ledelse

Ørkildborgens ledelse består af en bestyrelse, der varetager den overordnede ledelse, og en leder der varetager den daglige ledelse og drift af Ørkildborgens Børnehus.

§ 4. Valg af Bestyrelse

Bestyrelsen består af 5 medlemmer.

4 medlemmer vælges af og blandt forældre til børn i dagtilbuddet.

1 medlem kan udpeges af den samlede bestyrelse.

Herudover vælges 1 medlem af og blandt de fastansatte medarbejdere i dagtilbuddet.

Lederen deltager i møderne uden stemmeret.

Udover bestyrelsens medlemmer skal der vælges 2 Suppleanter for 1 år ad gangen. En suppleant indtræder i bestyrelsen når et bestyrelsesmedlem udtræder heraf som følge af, at tilknytningsforholdet til dagtilbuddet ophører eller af andre årsager. Suppleanter kan deltage i bestyrelsesmøder uden stemmeret.

Bestyrelsens forældrevalgte medlemmer vælges for en 2årig periode.

Bestyrelsens ikke forældrevalgte medlemmer udpeges for en 2årig periode.

Medarbejderrepræsentanten vælges for en 2årig periode. Valgperioden løber fra den dato hvor medarbejderrepræsentanten er valgt. Der er mulighed for genvalg.

Forældrerepræsentanterne i bestyrelsen og suppleanterne for disse vælges på et forældremøde som skal afholdes inden udgangen af september måned. Valget indkaldes af den siddende bestyrelse, som kan uddelegere det til daglig leder.

§ 5. Valgbarhed og valgret

Forældre med børn i dagtilbuddet er valgbare og har stemmeret ved valg af forældrerepræsentanter til bestyrelsen. Forældre/forældrepar har 1 stemme pr. indskrevet barn.

Medarbejdere i dagtilbuddet er ikke valgbare som forældrerepræsentanter, og kan ej heller udpeges.

Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, dvs. at den/de personer med flest stemmer er valgt. I tilfælde af stemmelighed finder omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. Stemmeafgivelsen forudsætter deltagelse i møderne. Der kan således ikke stemmes ved fuldmagt. Forældre som ikke er tilstede på valgtidspunktet, kan kun vælges såfremt der foreligger en skriftlig accept at opstilling til valg.

§ 6. Udtrædelse af bestyrelsen

Når et forældrevalgt bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen ved medlemmets barns ophør i dagtilbuddet eller af anden årsag, indtræder suppleanten for resten af det fratrådte medlems valgperiode. Bestyrelsesmedlemmet kan dog undtagelsesvis fortsætte i bestyrelsen frem til næste valg, såfremt der er enighed herom i den øvrige del af bestyrelsen. Hvis blot et medlem ikke er enig, skal det pågældende bestyrelsesmedlem udtræde. En medarbejderrepræsentant udtræder af bestyrelsen med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt hvor den pågældende har afleveret sin opsigelse til bestyrelsen eller har modtaget sin opsigelse fra bestyrelsen. Suppleanten indtræder herefter i bestyrelsen for resten af det fratrådte medlems valgperiode.

§ 7. Bestyrelsens konstitution og arbejde

Bestyrelsen konstituerer sig og vælger en formand. Dagtilbuddets leder indkalder til det konstituerende møde, som skal finde sted inden for 8 dage efter valget.

§ 8. Bestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt en almindelig tavshedspligt, der fortsætter efter bestyrelsesmedlemmet er udtrådt af bestyrelsen.

§ 9. Bestyrelsen påser, at dagtilbuddets administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyntagen til dagtilbuddets formål, og de regler der til enhver tid gælder for dagtilbuddets ledelse og drift.

Stk. 2. Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over dagtilbuddets daglige ledelse og drift kræver bestyrelsens stillingtagen.

Stk. 3. Indgåelse og ophævelse af aftalen mellem dagtilbuddet og Svendborg Kommune, kræver kvalificeret flertal i bestyrelsen (4/5). Bestyrelsen kan fastlægge de nærmere regler for dagtilbuddets drift ved aftale mellem bestyrelsen og Svendborg Kommune.

§ 10. Bestyrelsen afholder mindst 4 møder årligt, der tilstræbes at afholdes i hvert kvartal. Formanden udarbejder dagsorden i samarbejde med daglig leder, og indkalder til og leder møderne.

Stk. 2. Bestyrelsen kan ekstraordinært afholde møder med eller uden personaledeeltagelse.

Stk. 3. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når halvdelen af medlemmerne, herunder formanden, er til stede.

Stk. 4. Bestyrelsens afgørelser træffes ved almindelig flertalsbeslutning medmindre andet er bestemt i vedtægten. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 5. Leder deltager i bestyrelsens møder som bestyrelsens sekretær.

Stk. 6. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 7. Bestyrelsen kan beslutte, at der skal indkaldes relevante personer til møderne.

Stk. 8. Bestyrelsen kan ekstraordinært vælge at afholde et møde uden deltagelse af medarbejderrepræsentanten.

§ 11. Bestyrelsens arbejdsgiverkompetence

Dagtilbuddets bestyrelse ansætter og afskediger personale inden for de rammer, der er fastsat i det af Svendborg Kommunes godkendte budget. Ansættelse og afskedigelse af lederen kan kun ske efter kommunens forudgående godkendelse. Dagtilbuddet må ved opslag af stillinger tage forbehold herom.

Stk. 2. Dagtilbuddets bestyrelse kan efter nærmere aftale delegere ansættelse- og afskedigelseskompetencen til den daglige ledelse.

§ 12. Virksomhedsplan

Det er bestyrelsens opgave at fastlægge principper for Ørkildborgens virksomhed, for anvendelse af en budgetramme. Bestyrelsen udøver sin kompetence inden for de af kommunen fastsatte mål og rammer, og det af dagtilbudsbestyrelsen fastsatte formål med dagtilbuddet.

Bestyrelsen træffer beslutning om følgende:

- Godkendelse af budget og regnskab
- Placering af åbningstiden indenfor de af kommunen godkendte rammer
- Placering af evt. lukkedage

- Principper for personalesammensætningen i overensstemmelse med gældende regler
- Ørkildborgens Børnehus' overordnede værdigrundlag
- Principper for anvendelse af den afsatte budgetramme

Bestyrelsen godkender følgende efter indstilling fra leder:

- Ørkildborgens læreplan
- Overordnede pædagogiske mål
- Pædagogiske principper
- Handlingsplan for udmøntningen af de pædagogiske principper
- Vedligeholdelsesplan for Ørkildborgens Børnehus

Retslige forpligtelser og hæftelse

§13. Til at forpligte Ørkildborgens Børnehus retligt over for tredjemands kræves underskrift af bestyrelsens formand og i dennes varige forfald, næstformand sammen med et andet bestyrelsesmedlem eller med dagtilbuddets leder.

§14. Ørkildborgens Børnehus hæfter med sin formue efter dansk rets almindelige regler for alle dagtilbuddets gældsforpligtelser.

Nedlæggelse

I det tilfælde bestyrelsen beslutter at nedlægge Ørkildborgens Børnehus, skal dette fremlægges for forældreforsamlingen. Hvis et flertal af de fremmødte forældre er imod nedlæggelsen, skal nyvalg til bestyrelsen finde sted.

Stk. 2. Ved Ørkildborgens nedlæggelse skal dens formue med tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer og med godkendelse af Svendborg Kommune anvendes til et tilsvarende socialt eller sundhedsmæssigt formål for børn. Civilstyrelsen skal godkende nedlæggelsen af Ørkildborgens Børnehus.

§15. Vedtægtsændringer

Ændringer af vedtægterne kræver tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer, og godkendelse af Svendborg Kommune.

Vedtaget på bestyrelsesmødet d. 25.08.2023

Vedtægterne er godkendt af Svendborg Kommune d.

Bestyrelsens formand Sussi Overlund

Daglig leder af Ørkildborg Anne Grethe Hansen

Sussi Overlund

Anne Grethe Hansen

Pia Poulsen



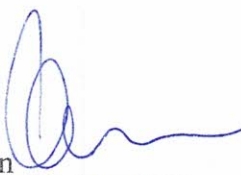
Daniella Alhbin



Stine Christensen



Theresa Tran



Signe Ulrich

